

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 2
от 08.10.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ №153
«Детский сад общеразвивающего вида»
С.В. Выдрина
Приказ № 143/1 от 09.10.2024 года



**Выдрина
Светлана
Вадимовна**

Подписано цифровой
подписью: Выдрина
Светлана Вадимовна
Дата: 2024.10.09 15:38:50
+07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе здоровьесберегающего сопровождения

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 153**

**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития воспитанников»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Службе здоровьесберегающего сопровождения» (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 153 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – ДОУ, Учреждение) определяет организационно-методическую основу деятельности Службы здоровьесберегающего сопровождения Учреждения (далее - Служба).

1.2. Служба является структурным подразделением ДОУ, реализующим деятельность, направленную на создание условий для сохранения и укрепления здоровья, развития культуры здоровья, профилактики, выявления и преодоления причин трудностей личностного, социального и познавательного развития, оказания своевременной психолого-педагогической помощи и коррекции, консультативно-методической поддержки участников процесса обучения.

1.3. Служба создается с учетом настоящего Положения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.4. Организационно-методическое сопровождение деятельности Служб здоровьесберегающего сопровождения образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса осуществляется государственной организацией образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности».

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан РФ», другими законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом ДОУ.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Служба создается с целью: формирование адаптивно-развивающей образовательной среды как особой системы условий, способствующей психофизическому развитию личности, повышению адаптивных возможностей организма, содействию всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровый образ жизни.

2.2. Задачами Службы являются:

Формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях организма обучающихся, воспитанников; создание среды для реализации образовательного процесса, способствующего гармоничному развитию, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, развитию интеллектуальных и творческих способностей, формирующих мотивационные установки обучающихся в соответствии с особенностями их психофизиологического развития; внедрение образовательных программ и технологий, интегрирующих образовательные и оздоровительно - профилактические компоненты, направленные на сохранение и повышение работоспособности, минимизацию физиологической цены обучения, обеспечение возрастных темпов роста и развития детей; повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры всех субъектов образовательного процесса; разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса с учетом принципов здоровьесберегающего обучения.

3. Основные направления деятельности Службы

3.1. Организационно-управленческая деятельность – направлена на разработку комплексной программы оздоровительной работы и закрепление ее на уровне Устава ДООУ. Реализация данного направления включает определение соответствия образовательной среды (материально-техническое обеспечение образовательного процесса, характеристика педагогического коллектива, организация образовательного процесса), возрастным, половым, индивидуальным особенностям обучающихся, состоянию их здоровья и своевременное выявление факторов риска для их здоровья и развития; координацию педагогической деятельности с психологическим и медицинским обеспечением ДООУ и осуществляется в рамках региональной политики в вопросах сохранения здоровья обучающихся.

3.2. Образовательно-воспитательная деятельность – ориентирована на реализацию в условиях ДООУ здоровьесберегающего образования, обучения и воспитания, которые направлены на формирование у обучающихся компетентности в области культуры здоровья и здорового образа жизни в единстве ее познавательного, ценностного, мотивационного и поведенческого компонентов.

3.3. Развивающая деятельность – предполагает реализацию в ДООУ развивающих программ в отношении физических и социальных навыков, эмоциональных и личностных качеств с учетом возраста и типа ведущей деятельности обучающихся.

3.4. Организация мониторинга показателей развития, адаптации и здоровья, предполагающая систематическую оценку динамики изменения параметров медико-психолого-педагогического статуса обучающихся, и оценку конечных результатов здоровьесбережения в процессе образовательной деятельности.

3.5. Коррекционно-развивающая деятельность – осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям «группы риска» с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.

3.6. Консультативная деятельность – предполагает оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его укрепления.

4. Организация деятельности Службы

4.1 Служба находится в непосредственном подчинении у руководителя ДООУ.

4.2 Организационная структура Службы определяется администрацией ДООУ в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения, ресурсного обеспечения, контингента и численности обучающихся.

4.3 Структура Службы может включать следующих специалистов: педагогпсихолог, методист, медицинский работник, социальный педагог, учитель физической культуры, и иные специалисты (при наличии, в том числе, в сетевом взаимодействии), необходимые для эффективного осуществления психолого-педагогического и медико-социального сопровождения процесса обучения. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательного учреждения.

4.4 Порядок создания Службы:

4.4.1. Служба создается приказом руководителя ДООУ.

4.4.2. Специалисты Службы обязаны пройти повышение квалификации не реже, чем раз в 3 года в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе соответствующего профиля.

4.4.3. Руководитель Службы совместно с администрацией ДООУ разрабатывает программу деятельности Службы в соответствии с настоящим Положением и программой развития ДООУ или иным документом, определяющим перспективы ее развития.

4.5 Для реализации направлений деятельности ДООУ в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по осуществлению здоровьесберегающего сопровождения учащихся и педагогических

работников: оздоровительных, физкультурных, просветительско-профилактических, компьютерной диагностики и т.п.

4.6 Служба взаимодействует с иными структурными подразделениями ДООУ: педагогический совет, психолого-педагогический консилиум и др.

4.7 Служба регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей)) о результатах деятельности ДООУ по созданию здоровьесберегающей образовательной среды.

4.8 Деятельность Службы строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы

5.1 Руководитель Службы обязан:

- совместно с администрацией ДООУ осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы с подразделениями ДООУ, организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать прохождение курсов по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации специалистов Службы и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса - педагогам, обучающимся и их родителям (законным представителям).

5.2 Руководитель Службы имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ДООУ, ее ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ДООУ на основе данных мониторинга показателей развития, адаптации и здоровья обучающихся и оценки результатов здоровьесбережения в процессе образовательной деятельности;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ДООУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе.

5.3 Специалисты Службы обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы, планировании ее деятельности;

- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями в рамках направлений деятельности Службы и выявленными проблемами ДОО на основе результатов мониторинга показателей развития, адаптации и здоровья обучающихся и оценки результатов здоровьесбережения в процессе образовательной деятельности;
- реализовывать все направления деятельности Службы на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать деятельность Службы с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесберегающей среды образовательного учреждения;
- в соответствии с Программой деятельности Службы повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы.

6. Финансирование

6.1. Финансирование Службы осуществляется за счет средств бюджета ДОО в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов или планом финансово-хозяйственной деятельности.