

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 2
от 08.10.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ №153
«Детский сад общеразвивающего вида»
_____ С.В. Выдрина
Приказ № 143/1 от 09.10.2024 года



**Выдрина
Светлана
Вадимовна**

Подписано цифровой
подписью: Выдрина
Светлана Вадимовна
Дата: 2024.10.09 15:28:59
+07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в мессенджерах и социальных сетях

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 153
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития воспитанников»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **положение «Об этике общения в мессенджерах и социальных сетях»** (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 153 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – ДООУ, Учреждение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции, Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Об административных правонарушениях» с изменениями и дополнениями, Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ в редакции, других федеральных законов и нормативно-правовых актов, содержащих ограничения, запреты и обязательства. а также основано на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Данное Положение определяет правила общения в мессенджерах¹ и социальных сетях² работников и родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ДООУ и родительской общественностью, и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.4. Групповой родительский чат³ создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для оперативной связи (получения информации) от администрации и педагогов ДООУ, для решения организационных вопросов.

1.5. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и работники ДООУ независимо от занимаемой ими должности.

1.6. Работник, вновь поступающий на работу в ДООУ, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.7. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения: при общении в чатах и мессенджерах, каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с пунктами Положения, соблюдая честь и достоинство граждан.

¹ Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WbatsApp, Viber, Telegram и другие).

² Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете

³ Чат, чаттер (англ. chatter — болтать) — средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

1.8. Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся, общающихся в сети интернет в чатах и социальных сетях, для решения текущих вопросов, жизни конкретной группы, целой дошкольной организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДОУ, доверия граждан к деятельности ДОУ и обеспечение единых норм поведения.

1.9. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих должностных обязанностей.

2. Порядок организации групповых чатов

2.1. При создании группового чата родителями (законными представителями) и работниками ДОУ выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и работниками ДОУ, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) обучающихся и родители ДОУ.

2.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), работника ДОУ в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение 1, 2).

2.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата.

2.5. При выбытии обучающегося из ДОУ администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

2.6. В общении в чатах и социальных сетях работникам ДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.7. При общении в чатах, социальных сетях, мессенджерах созданных групп работники ДОУ и родители (законные представители обучающихся воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.8. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

3. Основные принципы общения работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Основные принципы общения работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся являются основой этики поведения по общению в чатах, социальных сетях и мессенджерах.

3.2. Работники ДОУ при общении с родителями (законными представителями) обучающихся, призваны:

- использовать свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ, освещать вопросы касающиеся образования и развития детей, не переходить на личности в общении, проявлять уважение в процессе общения;
- осуществлять свою деятельность в пределах деятельности ДОУ;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо отдельным группам лиц родителей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;
- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ДОУ, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, предложения взяток и т.д.;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в общении;
- - проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету педагога или родителя (законного представителя) обучающихся при размещении информации в чатах, социальных сетях и мессенджерах;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов посредством цензурного общения, не переключения на личности и при необходимости общения с руководителем ДОУ;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ДОУ, работников ДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДООУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ДООУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДООУ, а также оказывать в получении достоверной информации в установленном порядке, с включение руководителя ДООУ или представителей родительской общественности, Управляющих советов ДООУ в каждой созданной группе.

3.3. Работники ДООУ и родители (законные представители) обучающихся, представители от родительской общественности обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.4. Работники ДООУ и родители (законные представители) обучающихся при общении в социальных сетях не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Педагог при общении обязан:

4.1.1. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

4.1.2. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

4.1.3. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

4.1.4. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

4.1.5. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

4.1.6. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса.

4.1.7. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

4.1.8. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДООУ, происходило только при личной встрече участников чата родителей (законных представителей) обучающихся и в присутствии администрации ДООУ.

4.2. Педагог не имеет права

4.2.1. Публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся обучающихся. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающегося. Не соблюдение данного правила является нарушением Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции.

4.2.2. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

4.3. Родитель (законный представитель) обучающихся при общении обязан:

4.3.1. Соблюдать общие правила, прописанные в «Памятке для родителей «Этика поведения в родительских чатах».

4.3.2. Представиться.

4.3.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

4.3.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.

4.3.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

5. Ответственность за нарушение Положения

5.1. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся обучающихся. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающегося. Не соблюдение данного правила является нарушением Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции.

5.2. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

«ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ»

Памятка для родителей № 1

Уважаемые родители (законные представители) обучающихся!

Для вашего удобства общения в социальных сетях и мессенджерах, предлагаем вашему вниманию памятку «Этика поведения в родительских чатах».

Родительский чат - своего рода инструмент для удобства общения мам и пап. В группах решаются организационные вопросы.

Чтобы родительский чат действительно стал важным инструментом, родители (законные представители) и педагоги должны соблюдать элементарную этику общения в подобных группах:

Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

Пишите только по делу.

Следите за временем рассылки информации: с понедельника по пятницу не пишите ранее 07:00 и не позже 21:00, в выходные и праздничные дни не ранее 10.00 и не позже 21.00 часа.

Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой - кличками людей.

Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза.

Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме - влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП » от 30.12.2001г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» с изменениями и дополнениями.

Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК от 13.06.1996г. № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации» в редакции.

Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

Памятка для родителей № 2

Родительский чат – это публичное пространство, в котором так же, как и в обществе, нужно соблюдать правила приличия. Разумеется, не должно быть хамства, нецензурной брани, обсуждения отсутствующих родителей (законных представителей) и самих обучающихся.

Еще лет 10 назад родительских чатов не существовало, поэтому не было и правил поведения в таких группах. Сейчас же у родителей есть прекрасная возможность всегда оставаться в курсе событий, но для этого все должны соблюдать этику электронного общения.

1. Обходиться без благодарностей

Наверняка, каждый участник родительского чата частенько видит картину: выложено сообщение, а за ним еще 30 сообщений с репликами «спасибо». К слову, между этими репликами еще и встречаются уточняющие вопросы от особо непонятливых родителей. К концу таких «диалогов» можно увидеть сообщение от отвлекшейся мамы относительно того, что же все-таки надо сделать.

Постоянные благодарности в родительском чате совершенно ни к чему.

Один родитель, написавший «спасибо», обязывает остальных ответить тем же. Это засоряет всю беседу, в результате чего многие не могут найти нужную информацию. Если уж так хочется поблагодарить, достаточно просто поставить сердечко около реплики.

2. Уважать чужой отдых

Конечно, все родители ставят родительские чаты на беззвучные режимы. Но все-таки не стоит начинать обсуждение проблем в ранние и поздние часы. Люди приходят с работы и хотят отдохнуть после тяжелого дня, а не вступать в дискуссии со скучающей мамочкой в декрете. Следует уважать чужой отдых и хотя бы смотреть на часы перед тем, как отправить сообщение.

3. Запрет на аудиосообщения

Отправление голосовых сообщений в родительский чат – моветон. Это раздражает многих родителей, особенно, когда таких аудиосообщений несколько подряд и их продолжительность составляет больше минуты. Лучше коротко написать свое мнение, тем более голосовые сообщения мало кто будет слушать.

4. Никаких поздравлений

В мессенджерах есть отличные функции – можно отправлять яркие анимации, стикеры, картинки. Однако это уместно только в личной переписке. В родительском чате подобные элементы недопустимы. Бесконечные картинки с ангелочками, довольные смайлики и череда реплик «спасибо» - просто лишний мусор в родительской группе.

Кроме того, иногда праздники не являются общими. К примеру, семья мусульман вряд ли будет отмечать православную Пасху. Поэтому не стоит пытаться создать праздничное настроение всем родителям группы.

5. Запрет на глупые посты

Частенько в родительском чате проскакивают сообщения рода:

«продам детскую кроватку» или «отдам котят». Для таких сообщений существуют специальные группы как в мессенджерах, так и в социальных сетях. Совершенно ни к чему засорять ими родительскую группу, которая априори создавалась для других целей.

Иногда некоторые равнодушные родители даже могут спросить породу тех самых котят и цвет детской кроватки. Участник, выложивший такой пост, вступает в диалог, в результате все родители группы в курсе всех ненужных подробностей

6. Взаимная вежливость

В родительских чатах без споров не обойтись. Родители спорят по поводу и без повода: новогодние подарки, поведение детей в группе и др. Иногда споры ведутся даже по пустякам. Но даже в таких случаях все родители обязаны вести себя вежливо по отношению к собеседникам.

Ни в коем случае нельзя переходить на личности, оскорблять кого-то из родителей или ставить себя выше других. Если сложно справиться с агрессией, лучше вообще промолчать и не вступать в баталии.

7. Спам

Не публиковать в чат:

- фэйковые новости;
 - вопросы по поведению любого ребенка и любые конфликтные ситуации. Все вопросы могут обсуждаться только в личной переписке с родителем и педагогом
 - постороннюю информацию в виде фото или картинок, рекламу;
 - просьбы о передаче информации о здоровье своего ребенка, время опоздания и т.п.
- эту информацию пишите лично воспитателю.

8. Не учить других

В родительском чате часто выясняется, что некоторые родители пишут безграмотно. Есть и такие, которые физически не могут терпеть ошибки в самых простых словах.

Нужно запомнить: у каждого родителя свой уровень образования.

Никто не обязывает писать грамотно, это не школа. Никаких фраз относительно безграмотности кого-то из родителей в чате быть не должно.

9. Что делать, если в родительском чате вас начали провоцировать или оскорблять?

Если в родительском чате вас начали провоцировать и оскорблять, то:

- первоначально стоит мирно попросить обидчика не высказывать свою субъективную оценку в публичном доступе.
- если это не помогло, то целесообразно собрать доказательства (скриншоты оскорблений, свидетельские показания) и написать заявление в прокуратуру. Обидчика могут привлечь к административной ответственности за оскорбления (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) и выписать ему штраф по ст. 5.61 Кодекса об административных правонарушениях.

Главное, не опускаться до стиля общения обидчика и не переходить на ответные оскорбления.