

ПРИКАЗ № 2/4

от 09.01.2025

г. Кемерово

«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженным коррупционным рискам»

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, реализации «Национального плана противодействия коррупции на 2025 — 2028 годы», а также в целях согласованного осуществления мероприятий в течение 2025 года по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 153

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБДОУ № 153 (Прил. 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Прил. 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их минимизации (Прил. 3).
4. Ознакомить всех работников МБДОУ № 153 с утвержденными документами.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 153



С.В. Выдрина

**Выдрина
Светлана
Вадимовна**

Подписано цифровой
подписью: Выдрина
Светлана Вадимовна
Дата: 2025.01.09 15:06:59
+07'00'

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным (муниципальным) имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения;
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения;
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг гражданам и организациям;
8. Предоставление платных образовательных услуг;
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников;
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград;
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
12. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
13. Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований и дарений.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Руководитель Учреждения (заведующая) (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения).
2. Заведующий хозяйством (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Педагогические работники (воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог) (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
5. Делопроизводитель (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).
6. Старшая медицинская сестра (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации
1.	Управление государственным (муниципальным) имуществом	- предоставление декларации о доходах заведующего ДОУ; - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов
2.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств; - контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; - комиссионный контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
3.	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчет комиссии по закупкам
4.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет заведующего ДОУ по выполнению Плана ФХД на текущий год
5.	Осуществление постоянно или временно организационно — распорядительных или административно хозяйственных функций	- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции; - установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений
6.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	- установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов; - комиссионное проведение инвентаризационных действий
7.	Оказание услуг гражданам и организациям	- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями; - использования средств видеонаблюдения в местах оказания услуг гражданам и представителям организаций; - проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций

8.	Предоставление платных образовательных услуг	- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; - оформление договоров; - ежегодная отчетность руководителя образовательного учреждения по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте ДООУ в сети Интернет
9.	Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников	- ведение регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников; - обеспечение «прозрачности» приема воспитанников; - предоставление необходимой информации по наполняемости групп
10.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
11.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства; - совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения
12.	Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера	- создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам; - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Учет материальных и иных ценностей, поступивших от добровольных пожертвований на нужды ДООУ	- публичный отчет ДООУ с включением вопросов по противодействию коррупции; - проведение анкетирования среди родителей воспитанников; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений