

ПРИКАЗ № 3/3

от 09.01.2024

г. Кемерово

«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженным коррупционным рискам»

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, реализации «Национального плана противодействия коррупции на 2021 — 2024 годы», а также в целях согласованного осуществления мероприятий в течение 2024 года по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 153

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБДОУ № 153 (Прил. 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоныповышенного коррупционного риска (Прил. 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их минимизации (Прил. 3).
4. Ознакомить всех работников МБДОУ № 153 с утвержденными документами.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 153



С.В. Выдрина

**Выдрина
Светлана
Вадимовна**

Подписано цифровой
подписью: Выдрина
Светлана Вадимовна
Дата: 2024.01.09 15:06:59
+07'00'

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным (муниципальным) имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения;
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения;
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг гражданам и организациям;
8. Предоставление платных образовательных услуг;
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников;
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград;
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
12. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
13. Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований и дарений.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Руководитель Учреждения (заведующая) (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения).
2. Заведующий хозяйством (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Педагогические работники (воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог) (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
5. Делопроизводитель (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).
6. Старшая медицинская сестра (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).