

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от 31.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующей МБДОУ № 153
«Детский сад общеразвивающего вида»
С.В. Выдрина
Приказ № 169 от 01.09.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 153
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития воспитанников»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 153 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее - Учреждение), порядок организации работ по созданию и обеспечению его функционирования.
- 1.2. Порядок функционирования Сайта регламентируется подпунктом 21 пункта 3 статьи 28, статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения, источник оперативной информации об Учреждении для всех участников образовательного процесса и органов управления образованием.
- 1.4. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению (или) их авторам при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.
- 1.5. Концепция и структура Сайта обсуждаются участниками образовательного процесса на Педагогических советах Учреждения.

- 1.6. Структура Сайта, состав рабочей группы разработчиков Сайта, мероприятия по обеспечению работоспособности Сайта и мер информационной безопасности согласовываются с руководителем Учреждения.
- 1.7. Общая координация работ по разработке, поддержке и развитию Сайта возлагается на старшего воспитателя ДООУ.
- 1.8. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансирования средств Учреждения.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Целью создания Сайта является обеспечение открытости и доступности информационного пространства Учреждения.
- 2.2. Задачи:
 - оказание муниципальных услуг в электронном виде;
 - формирование целостного позитивного имиджа образовательного Учреждения;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного Учреждения;
 - осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Структура Сайта, требования к информации и информационным ресурсам

- 3.1. Структура Сайта, его содержание формируются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособрандзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», другими нормативными правовыми актами в данной сфере.
- 3.2. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе участников образовательного процесса, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, других Интернет-ресурсах, доступ к которым организуется с Сайта Учреждения.
- 3.3. Информация о различных событиях, проведении мероприятий размещается в новостной ленте и в соответствующих разделах Сайта.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Разработка и наполнение Сайта находятся в ведении разработчиков Сайта, к числу которых относятся:

4.1.1. Администратор Сайта – старший воспитатель ДООУ, который:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и веб-администратора.

4.1.2. Редактор, который:

- обобщает полученные от должностных лиц информационные ресурсы;
- санкционирует размещение информационных ресурсов в соответствующих

разделах на Сайте.

4.1.3. Веб-администратор, который:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- своевременно размещает информацию на Сайте.
- осуществляет создание веб-страниц;
- своевременно сообщает о новых записях в гостевой книге, на форуме

заинтересованным лицам, размещает предоставленные ими ответы на сообщения в гостевой книге, на форуме;

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

4.2. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Редактору.

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации Учреждения;

5.2. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с данным Положением;

- соблюдать меры информационной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет должностное лицо, ответственное за предоставление конкретной информации.

6.2. Ответственность за несвоевременное обобщение информации, предоставленной должностными лицами для размещения на Сайте, несет Редактор.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта, выражающееся:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса;

несет Веб-администратор.

6.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет старший воспитатель Учреждения.

6.5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждением.