

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от 31.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующей МБДОУ № 153
«Детский сад общеразвивающего вида»
_____ С.В. Выдрина
Приказ № 169 от 01.09.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинской службе

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 153**

**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития воспитанников»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует медицинское обслуживание в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №153 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – Учреждение).

Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья обучающихся; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи обучающимся, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления обучающихся.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в Учреждении предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты (изолятор).

2. Задачи медицинского обслуживания

Задачами медицинского обслуживания в Учреждении являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье обучающихся.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья обучающихся для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Учреждении, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультативно-просветительской работы с работниками Учреждения и семьями обучающихся по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание обучающихся Учреждения, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание обучающихся;

- график проведения вакцинации;

- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом обучающихся, антропометрические измерения обучающихся;

- распределение детей на медицинские группы;

- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием обучающихся после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию обучающихся по группам для занятий физической культурой в целях профилактики коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших обучающихся, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов Учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.
- информирование территориальных Учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и работников Учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления обучающихся;
- консультативно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, и др.);
- работу с обучающимися и работниками ДОУ по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания обучающихся.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность обучающихся на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания обучающихся;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены обучающимися и работниками Учреждения;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

- 4.1. Требовать от заведующего учреждения создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию учреждения, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания обучающихся.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета Учреждения в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний обучающихся.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный обучающемуся.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Табели учета посещаемости обучающихся.
- 6.6. Медицинские карты обучающихся.
- 6.7. Меню.
- 6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.