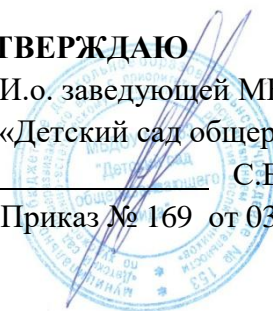


ПРИНЯТО

Общее собрание (конференция)
работников
Протокол № 11 от 03.09.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующей МБДОУ № 153
«Детский сад общеразвивающего вида
С.В. Выдрина
Приказ № 169 от 03.09.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке материально-технического и
организационного обеспечения деятельности**

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 153
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития воспитанников»**

Кемерово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 153 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждения предназначено для осуществления функционирования Учреждения в целях выполнения Учреждением полномочий, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами.

1.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

2.1. Под *материально-техническим обеспечением* деятельности Учреждения в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

2.1.1. безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности Учреждения;

2.1.2. содержание помещений и иного имущества Учреждения в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

2.1.3. компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности Учреждения (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для Учреждения количестве);

2.1.4. обеспечение охраны помещений и иных имущественных объектов Учреждения, находящегося в них имущества и служебных документов;

2.1.5. хозяйственно-техническое обеспечение;

2.1.6. иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования Учреждения.

2.2. Учреждение пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность переданного ему имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.3. Содержание и ремонт компьютерной и другой оргтехники, средств связи осуществляется Учреждением.

2.4. Охрана и обеспечение сохранности помещений и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них, осуществляется по договору с обслуживающей организацией, либо собственными силами.

2.5. Оснащение помещений и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью осуществляется Учреждением.

3. Организационное обеспечение деятельности

3.1. Под *организационным обеспечением* деятельности Учреждения в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1) кадровое обеспечение;

2) организацию и ведение бухгалтерского учета;

- 3) программно-информационное обеспечение;
- 4) организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- 5) методическое обеспечение;
- б) архивное обеспечение;
- 7) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Учреждения.

3.2. Организационное обеспечение деятельности Учреждения предназначено для осуществления функционирования Учреждения в целях решения вопросов реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (если таковые имеются), дополнительных общеразвивающих программ, присмотра, присмотра и ухода за детьми.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.5. Программно-информационное обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется им в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.6. Методическое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы, с программой развития.

3.7. Архивное обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.8. Организация делопроизводства в Учреждении осуществляется на основании приказа руководителя в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства.

4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение осуществляется за счет собственных доходов бюджета Учреждения.

4.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение осуществляется в рамках текущих расходов бюджета Учреждения.

4.3. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение в Учреждении осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

4.4. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждения предусматриваются в бюджете Учреждения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС дошкольного образования

5.1. Созданная материально-техническая база Учреждения должна способствовать разностороннему развитию обучающихся, укреплению их здоровья, обеспечивать охрану жизни и отвечать требованиям стандартов дошкольного образования, действующим СанПиН, требованиям Государственного пожарного надзора.

п/п	Требования	Содержание
1.	Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:	<ul style="list-style-type: none"> - реализацию различных образовательных программ - в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия - учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность - учет возрастных особенностей детей - возможность общения и совместной деятельности детей (возраста) (в том числе детей разного и взрослых) - возможность двигательной активности детей - возможность для уединения - возможность самовыражения - эмоциональное благополучие
2.	Развивающая предметно - пространственная среда должна быть:	<ul style="list-style-type: none"> - содержательно-насыщенной - трансформируемой - полифункциональной - вариативной - доступной - безопасной
3.	Развивающая предметно - пространственная среда должна отражать содержание образовательных областей:	<ul style="list-style-type: none"> - социально-коммуникативное развитие - познавательное развитие - речевое развитие -художественно-эстетическое развитие -физическое развитие
4.	Развивающая предметно - пространственная среда должна обеспечивать различные виды детской деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> - игровая - коммуникативная - познавательно-исследовательская - восприятие художественной литературы и фольклора - самообслуживание и элементарный бытовой труд - конструирование из разного материала - изобразительная (рисование, лепка, аппликация) - музыкальная -двигательная

5.	Насыщенность среды	<p>- Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами;</p> <p>Это обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; - Двигательную активность, развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; - Эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; - Возможность самовыражения детей.
6.	Трансформируемость пространства	- Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.
7.	Полифункциональность материалов	<ul style="list-style-type: none"> - Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. - Наличие полифункциональных предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности
8.	Вариативность среды	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей; - Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.
9.	Доступность среды	<ul style="list-style-type: none"> - Доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность; - Свободный доступ детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; - Исправность и сохранность материалов и оборудования.
10.	Безопасность предметно - пространственной среды	- Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

6. Ответственность за создание материально-технической базы

6.1. Руководитель Учреждением несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и предоставленного имущества.

6.2. Руководитель Учреждением несет ответственность за оснащение помещений Учреждения мебелью, игрушками, пособиями, оргтехникой, посудой, мягким инвентарем и т.п., в соответствии с требованиями ФГОС ДО, санитарно-гигиеническими требованиями к устройству образовательных учреждений, требованиями Государственного пожарного надзора.

6.3. Заведующий хозяйством несет ответственность за сохранность, наличие и своевременное пополнение материальных запасов и основных средств, за распределение материальных запасов и основных средств, в соответствии с потребностями и требованиями к обеспечению.

6.4. Педагогические работники несут ответственность за сохранность пособий и дидактических материалов, позволяющих обеспечить должный уровень интеллектуального, эстетического, эмоционального и физического развития обучающихся; за оснащение образовательной деятельности в помещениях Учреждения с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием (конференцией) работников Учреждения, принимаются на его заседании и утверждаются руководителем Учреждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.