

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 31.08.2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заведующей МБДОУ № 153  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
С.В. Выдрина  
Приказ № 169 от 01.09.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации логопедического пункта**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения № 153**  
**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным**  
**осуществлением деятельности по художественно-эстетическому**  
**направлению развития воспитанников»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации логопедического пункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 153 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – Положение) определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Логопедический пункт).

1.2. Настоящее Положение о Логопедическом пункте разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. Логопедический пункт функционирует на основании приказа управлению образования администрации города Кемерово.

1.4. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении организуется для оказания коррекционно-развивающей помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.5. Основные задачи Логопедического пункта:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- коррекция звукопроизношения детей дошкольного возраста;
- развитие устной речи детей дошкольного возраста;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

1.6. Логопедический пункт открывается при наличии на начало учебного года не менее 25 воспитанников с нарушениями речи.

1.7. Логопедический пункт открывается при наличии в ДОО кабинета, отвечающего санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенного специальным оборудованием согласно приложению № 4 к настоящему положению.

1.8. Для работы Логопедического пункта в штатное расписание вводится 1.0 ставка учителя-логопеда (при соблюдении условий комплектования, указанных в пункте 1.6 настоящего положения), с условиями работы и оплаты труда по действующему законодательству.

1.9. Логопедический пункт открывается при наличии в муниципальном дошкольном образовательном учреждении психолого-педагогического консилиума (далее – ППк).

## **2. Комплектование и порядок работы логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения**

2.1. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи в условиях Логопедического пункта, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк.

2.2. Зачисление и отчисление воспитанников в Логопедическом пункте осуществляется по заключению ППк, на основании приказа заведующей дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Речевые заключения детей старшего дошкольного возраста, зачисленных в Логопедический пункт должны быть подтверждены руководителем городского методического объединения учителей-логопедов. Для этого руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения делает заявку руководителю городского методического объединения учителей-логопедов Логопедических пунктов с целью обследования воспитанников с нарушением в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста, не испытывающих трудности в освоении общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения для комплектования логопедических пунктов согласно приложению № 12 настоящего Положения.

2.4. В Логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет), не испытывающие трудности в освоении общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, имеющие следующие нарушения речи:

- НПОз (неправильное произношение отдельных звуков);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи).

2.5. Не подлежат зачислению в Логопедический пункт дети с тяжелыми нарушениями речи (ОНР I, II, III, IV уровней), задержкой речевого развития (ЗРР), заиканием.

Воспитанникам с тяжелыми нарушениями речи по согласованию с их родителями (законными представителями) рекомендуется пройти обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для уточнения речевого диагноза и определения образовательного маршрута ребенка дошкольного возраста с тяжелым нарушением речи. В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципальное дошкольное образовательное учреждение осуществляет коррекцию нарушений речи у воспитанника, но не несет ответственности за полное устранение речевого нарушения.

2.5. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется на основании речевого заключения из числа обследованных детей старшего дошкольного возраста с согласия родителей (законных представителей) согласно приложениям №№ 7-9 настоящего Положения.

2.6. Зачисление в Логопедический пункт дошкольников производится в течение всего учебного года.

2.7. На каждого ребенка зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.8. Отчисление обучающихся из Логопедического пункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка в течение всего учебного года по заключению ППк.

2.9. Предельная наполняемость подгруппы устанавливается в зависимости от характера нарушений речи у дошкольников.

2.10. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий в Логопедическом пункте определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк согласно расписанию работы Логопедического пункта.

2.11. Периодичность подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушения развития речи.

2.12. Подгрупповые занятия проводятся:

- с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, – не менее 2-3 раз в неделю;
- с воспитанниками, имеющими фонетическое нарушение речи, – не менее 1-2 раз в неделю;

- 2.13. Индивидуальные занятия проводятся: не менее 3 раз в неделю с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи; не менее 2 раз - фонетическим недоразвитием речи.
- 2.14. Продолжительность подгруппового занятия составляет – 30 минут, индивидуального –15-20 минут.
- 2.15. Темы подгрупповых, индивидуальных занятий и учет их посещаемости отражаются в журнале посещаемости логопедических занятий. Учитель-логопед ведет календарно-тематическое планирование.
- 2.16. Для уточнения речевого заключения и выбора индивидуального образовательного маршрута дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) могут направляться учителем-логопедом в соответствующие лечебно-профилактические учреждения, поликлиники, территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.
- 2.17. Зачисление и отчисление детей оформляется протоколом по форме согласно приложениям №№ 5, 6 настоящего Положения.
- 2.18. При оказании логопедической помощи в муниципальном дошкольном образовательном учреждении учителем-логопедом ведется документация согласно приложению № 10 настоящего Положения. Срок и хранение документов определяется локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного учреждения.
- 2.19. Ответственность за ход и результаты коррекционно-развивающей работы Логопедического пункта несет руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения, на базе которого создан Логопедический пункт.
- 2.20. Руководитель городского методического объединения учителей-логопедов Логопедических пунктов ежегодно, не позднее 01 июня текущего года представляет в управление образования администрации города Кемерово итоговый отчет о работе Логопедических пунктов в текущем учебном году по форме согласно приложению № 11 настоящего Положения.

### **3. Должностные обязанности учителя-логопеда**

- 3.1. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста в определении причин нарушений речи и путей их преодоления.
- 3.2. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией муниципального дошкольного образовательного учреждения, за комплектование Логопедического пункта.
- 3.3. Учитель-логопед проводит занятия с детьми дошкольного возраста, зачисленными в Логопедический пункт по исправлению различных нарушений устной речи; в ходе занятий осуществляет работу по предупреждению и преодолению трудностей в усвоении программного содержания по развитию речи, обусловленных первичным речевым нарушением.
- 3.4. Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам усвоения общеобразовательных программ, реализуемых в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, по вопросам применения современных здоровьесберегающих, коррекционно-развивающих педагогических технологий.
- 3.5. Учитель-логопед поддерживает связь с учителями-логопедами города, специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, участвует в работе методических объединений учителей-логопедов района, города.
- 3.6. Учитель-логопед представляет заведующей муниципального дошкольного образовательного учреждения и руководителю городского методического объединения учителей-логопедов ежегодный отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи и результатах коррекционно-развивающей работы в Логопедическом пункте по форме согласно приложению № 3 настоящего Положения.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 153  
«Детский сад общеразвивающего вида»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Списочный состав детей дошкольного возраста, имеющих нарушения в развитии устной речи**  
**МБДОУ №153 «Детский сад общеразвивающего вида»**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	№ ДОУ	Речевое заключение	Срок коррекции

**РЕЧЕВАЯ КАРТА**

Дата \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Сведения о родителях \_\_\_\_\_

Причина направления на – зачисление в логопедический пункт / переосвидетельствование  
 Медицинский анамнез \_\_\_\_\_

Речевой анамнез: гуление \_\_\_\_\_, лепет \_\_\_\_\_,  
 1-ые слова \_\_\_\_\_, 1-ая фраза \_\_\_\_\_

Параметры обследования	Логопед ДОУ	Логопед-куратор
Общая и мелкая моторика		
Состояние артикуляционного аппарата		
Общее звучание речи		
Понимание речи		
Активный словарь		
Слоговая структура, звуконаполняемость		
Звукопроизношение		
Фонематический слух		
Грамматический строй речи		
Связная речь		
Темп и плавность		
Заключение		

**Речевое заключение** \_\_\_\_\_

**Рекомендованы занятия с логопедом, срок коррекции** \_\_\_\_\_

**Руководитель ДОУ** \_\_\_\_\_

**Логопед ДОУ** \_\_\_\_\_

**Логопед – куратор, руководитель ГМО логопедических пунктов г.Кемерово** \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о количестве воспитанников ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, и**  
**результатах коррекционно-развивающей работы в логопедическом пункте**  
 за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Группа ДОУ	Выявлено воспитанников		Зачислено в логопедический пункт		Мониторинг результативности			
					Выпущено из логопедического пункта			
	ФФН, ФНР	НПО З	ФФН, ФНР	НПОЗ	хорошая речь	значительн ое улучшение	без значительно го улучшения	другая причина
Старшая								
Подготовитель ная к школе								

Руководитель ДОУ  
 Логопед ДОУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СПИСОК  
рекомендуемого оборудования логопедического пункта**

<b>Оборудование</b>	<b>Количество (шт.)</b>
Кабинет площадью не менее 12м <sup>2</sup>	1
Настенное зеркало для логопедических занятий (50×100)	1
Зеркало для индивидуальной работы (9×12)	8
Логопедические шпатели, зонды	
Учебно-методические пособия	
Настольные игры, игрушки, конструкторы	
Раковина	1
Классная доска	1
Шкафы для пособий	2-3
Стол письменный	1
Стулья	5
Комплект парта-стул	на 8 мест
Песочные часы, секундомер	1
Метроном	1
Магнитофон, проигрыватель с набором кассет, пластинок	1
Компьютер	1



**ПРОТОКОЛ**  
**по зачислению детей дошкольного возраста в логопедический пункт**  
**МБДОУ № 153 «Детский сад общеразвивающего вида»**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Речевое заключение	Срок коррекции или продление срока	Дата зачисления или продления срока коррекции	Куда направлен

Заведующая МБДОУ № 153

\_\_\_\_\_

Учитель – логопед МБДОУ № 153

\_\_\_\_\_

Члены ППк

\_\_\_\_\_

Руководитель ГМО

\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
**по отчислению детей дошкольного возраста в логопедический пункт**  
**МБДОУ № 153 «Детский сад общеразвивающего вида»**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Речевое заключение	Срок коррекции или продление срока	Дата выпуска или продления срока коррекции	Куда направлен

Заведующая МБДОУ № 153

\_\_\_\_\_

Учитель – логопед МБДОУ № 153

\_\_\_\_\_

Члены ППк

\_\_\_\_\_

Руководитель ГМО

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 153  
«Детский сад общеразвивающего вида»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ**  
(законного представителя)  
**на проведение логопедической диагностики обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 153  
«Детский сад общеразвивающего вида»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в Логопедическом пункте  
соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума / учителя-  
логопеда (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 153  
«Детский сад общеразвивающего вида»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ**

(законного представителя)

**на экспертное освидетельствование воспитанников из логопедического пункта  
МБДОУ № 153 «Детский сад общеразвивающего вида»**

№	Ф. И. О. ребенка	Дата рождения	Согласие родителей (подпись)
1.			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Документация учителя-логопеда при оказании логопедической помощи**

1. Журнал учета посещаемости детьми логопедического пункта;
2. Журнал обследования речи воспитанников;
3. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной логопедической помощи;
4. Журнал консультаций;
5. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи в течение текущего учебного года;
6. Экран звукопроизношения детей;
7. Расписание занятий детей;
8. Речевая карта на воспитанников;
9. Годовой план работы учителя-логопеда;
10. Тетради – дневники для индивидуальных занятий по коррекции речевых нарушений (оформляются учителями-логопедами в соответствии с поставленными коррекционными задачами каждого ребенка);
11. График работы и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда;
12. Анализ коррекционной работы;
13. Отчетная документация.



*Приложение 12.*

Руководителю городского  
методического объединения  
учителей-логопедов города Кемерово

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на проведение экспертного освидетельствования воспитанников**  
**логопедического пункта**  
**МБДОУ № 153 «Детский сад общеразвивающего вида»**

Прошу провести экспертное освидетельствование для **зачисления / отчисления** воспитанников логопедического пункта МБДОУ № 153 «Детский сад общеразвивающего вида»

Заведующая МБДОУ №153

---